huisstijlgids

basisrichtlijnen en tools voor bibliotheken

2018

OVER DE HUISSTIJL

Met de komst van de nieuwe bibliotheekwebsites kreeg de bestaande bibliotheek-huisstijl een **update**. De huisstijl streeft vertrouwen en herkenbaarheid na, net zoals de Bib. De eindgebruiker herkent zijn lokale bibliotheek als **deel van het netwerk** van Nederlandstalige openbare bibliotheken in Vlaanderen en Brussel. Het is fijn als bibliotheken dit op eenzelfde manier benoemen in hun communicatie, zoals op de website, met de vermelding: '[Bibliotheek X] bouwt mee aan het netwerk van Vlaamse en Brusselse openbare bibliotheken'.

Met de richtlijnen uit deze huisstijlgids kan elke bibliotheek binnen de eenheid van het netwerk een **eigen identiteit** behouden. We bieden 8 thema's aan, waarin we de klassieke en nieuwe kleuren combineren, bruikbaar voor web en voor print. Welk thema het beste bij jouw bib past, kies je zelf. Je kan deze kleuren ook doortrekken in affiches, folders en flyers, met behulp van de templates die we aanbieden. Bibliotheken die hun eigen huisstijl hebben, lezen het deel: *Hoe verzoen je je eigen huisstijl met die van de Bib?*

Twee baselines maken het Bib-logo af. We behouden 'Het leven van a tot z' en voegen 'Altijd en overal' als optie toe voor gebruik bij digitale, mobiele toepassingen zoals het Gopress archief.

Voor de overkoepelende bibliotheek.be-website, maar ook in kant-en-klaar instructie- en promotiemateriaal dat we aanbieden aan de bibliotheken, werken we met een eigen Vlaams thema in de Cultuurconnect-kleuren. Zo blijft ook dit materiaal herkenbaar voor de eindgebruiker.

De huisstijlgids is interessant om zelf te doorbladeren, maar vormt vooral een handig instrument voor de communicatiedienst, een communicatiebureau of een freelance grafisch ontwerper waarmee je samenwerkt voor het ontwerp van je grafisch materiaal. Deze huisstijlgids, maar ook alle downloads vind je op de Cultuurconnect Servicedesk. Je kan er ook terecht voor vragen, feedback en opmerkingen.

INHOUD

Basishuisstijl van de Bib 4

1 **LOGO & KLEUR** 5
- Basislogo 6
- Gepersonaliseerd basislogo 7
- Logo's met baseline 8
- Kleurgroepen voor web en print 9
- Kleurgroep overkoepelend/Vlaams thema 10
- Niet doen 11

2 **TYPOGRAFIE** 12
- Lettertype 13
- Tekst & interlinie 15

3 **WEB & DIGITAAL** 16
- Bibliotheekwebsites 17
- Nieuwsbrieven 18
- sociale media 19

4 **FOTOGRAFIE** 20
- Mediabibliotheek 21
- Gebruik bibliotheekwebsite 22
- Beeldrechten 23
- Zelf aan de slag 24

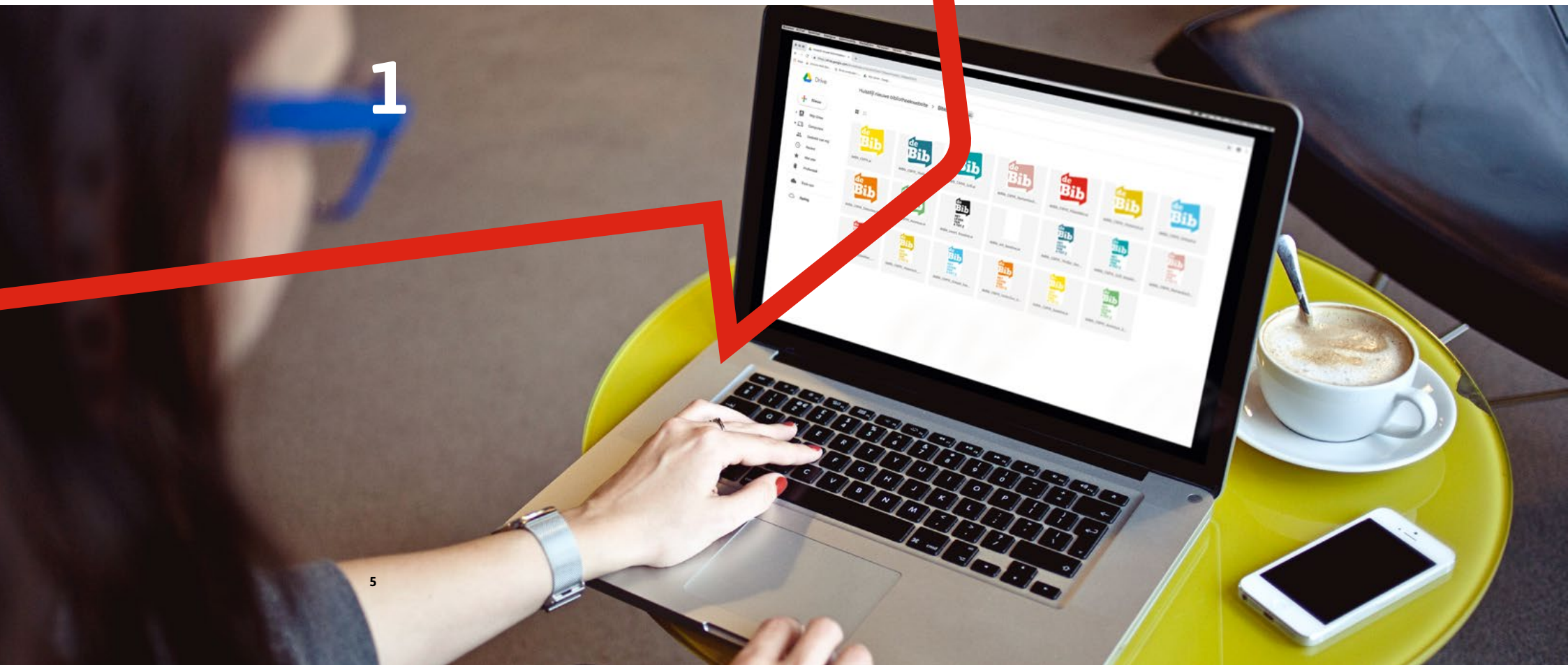
5 **PRINT & DRUK** 25
- Affiches, flyers, folders 26
- Word & Publisher 31

Hoe verzoen je je eigen huisstijl met die van de Bib? 33

- Vermelding netwerk 34
- Eigen kleur op de bibliotheekwebsite 34
- Labels 34
- Mediabibliotheek 34

Basishuisstijl van de Bib

Logo en kleur



1

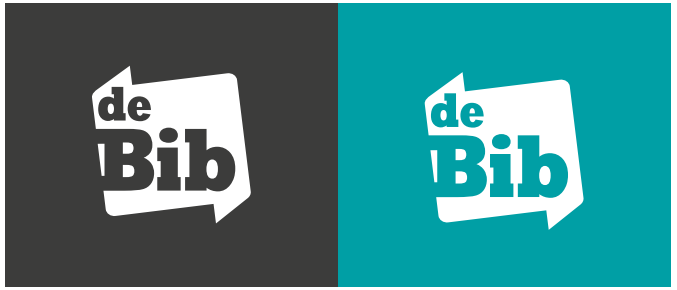
BASISLOGO

DOWNLOAD HIER ALLE LOGO'S.

Op affiches, banners, folders en andere communicatiedragers plaats je het Bib-logo in de themakleur van je website (zie p. 9). Je hebt verschillende mogelijkheden.

1. **Het basislogo** gebruik je als er weinig plaats is, als je logo tussen de logo's van andere partners staat, als profielfoto op je sociale media …

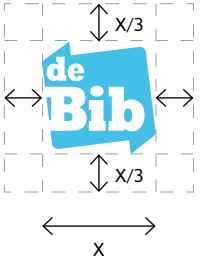
GEBRUIK IN NEGATIEF



Minimale toegelaten breedte van het logo:

print: 15 mm
web: 150 px

Minimale witruimte rondomrond = ⅓ van de breedte van het logo



GEPERSONALISEERD BASISLOGO

DOWNLOAD HIER ALLE LOGO'S.

2. Met **het gepersonaliseerde basislogo** kan je je identiteit nog meer versterken. Aangeraden voor affiches van evenementen e.d.

Per kleurgroep is hiervoor een template voorzien in Adobe Illustrator. Een bijgaande checklist helpt je bij het juist bewaren/exporteren van je logo's, zodat ze compatibel zijn met de templates.

ENKELE VOORBEELDEN

LOGO'S MET BASELINE

DOWNLOAD HIER ALLE LOGO'S.

3. Het logo met de **baseline 'Het leven van a tot z'** gebruik je voor communicatie over algemene bibliotheekactiviteiten en -dienstverlening.

GEBRUIK IN NEGATIEF

4. Het logo met de **baseline 'Altijd en overal'** gebruik je voor communicatie over bibliotheekdiensten die altijd en overal beschikbaar zijn voor leden, ook van thuis uit (zoals filmstreaming, een uitleenplatform voor e-boeken en het Gopress archief).

GEBRUIK IN NEGATIEF

Minimale toegelaten breedte van het logo:

print: 15 mm
web: 150 px

Minimale witruimte rondomrond = ⅓ van de breedte van het logo

KLEUR-GROEPEN

Er werden **8 kleugroepen** gedefinieerd waaruit je kan kiezen.
Elke kleurgroep bestaat uit 1 hoofdkleur + 2 steunkleuren.

Kies 1 kleurgroep en houd je voor toekomstige communicatie aan deze keuze. Vul dit kleurpalet in je vormgeving en typografie hoogstens aan met wit en (gradaties van) zwart. Denk eraan om je keuze af te stemmen op jullie bibliotheekwebsite.

KLASSIEKER	DETECTIVE	THRILLER	ROMANTISCH	HISTORISCH	AVONTUUR	GRIEZEL	SCIENCE FICTION
PRINT							
CMYK 5/95/100/0	CMYK 0/60/100/0	CMYK 82/35/32/15	CMYK 15/40/35/0	CMYK 13/20/100/0	CMYK 60/0/70/0	CMYK 65/0/05/0	CMYK 95/0/40/0
CMYK 10/15/10/90	CMYK 70/55/45/50	CMYK 80/65/35/30	CMYK 75/58/35/35	CMYK 90/50/80/50	CMYK 90/65/20/10	CMYK 25/15/0/80	CMYK 75/72/32/25
CMYK 100/65/15/10	CMYK 12/27/40/0	CMYK 35/45/30/10	CMYK 38/00/22/00	CMYK 85/20/65/00	CMYK 0/38/80/0	CMYK 0/90/75/0	CMYK 0/20/95/0
WEB							
#BB271B	#F67D2A	#48748A	#C7A297	#DCC227	#8AB86E	#75CAE5	#02A2A2
#363332	#444A4F	#414660	#454F66	#2F4739	#3D5282	#444851	#524866
#28528A	#DABF9D	#99878F	#B7D4CC	#528E6D	#FAB246	#F53D3D	#FFD41C

KLEUREN OVERKOEPELEND/ VLAAMS THEMA

Bij de overkoepelende Vlaamse site werd voor geel + 2 steunkleuren gekozen uit de Cultuurconnect-huisstijl.

Vul dit kleurpalet in je vormgeving en typografie hoogstens aan met wit en (gradaties van) zwart.

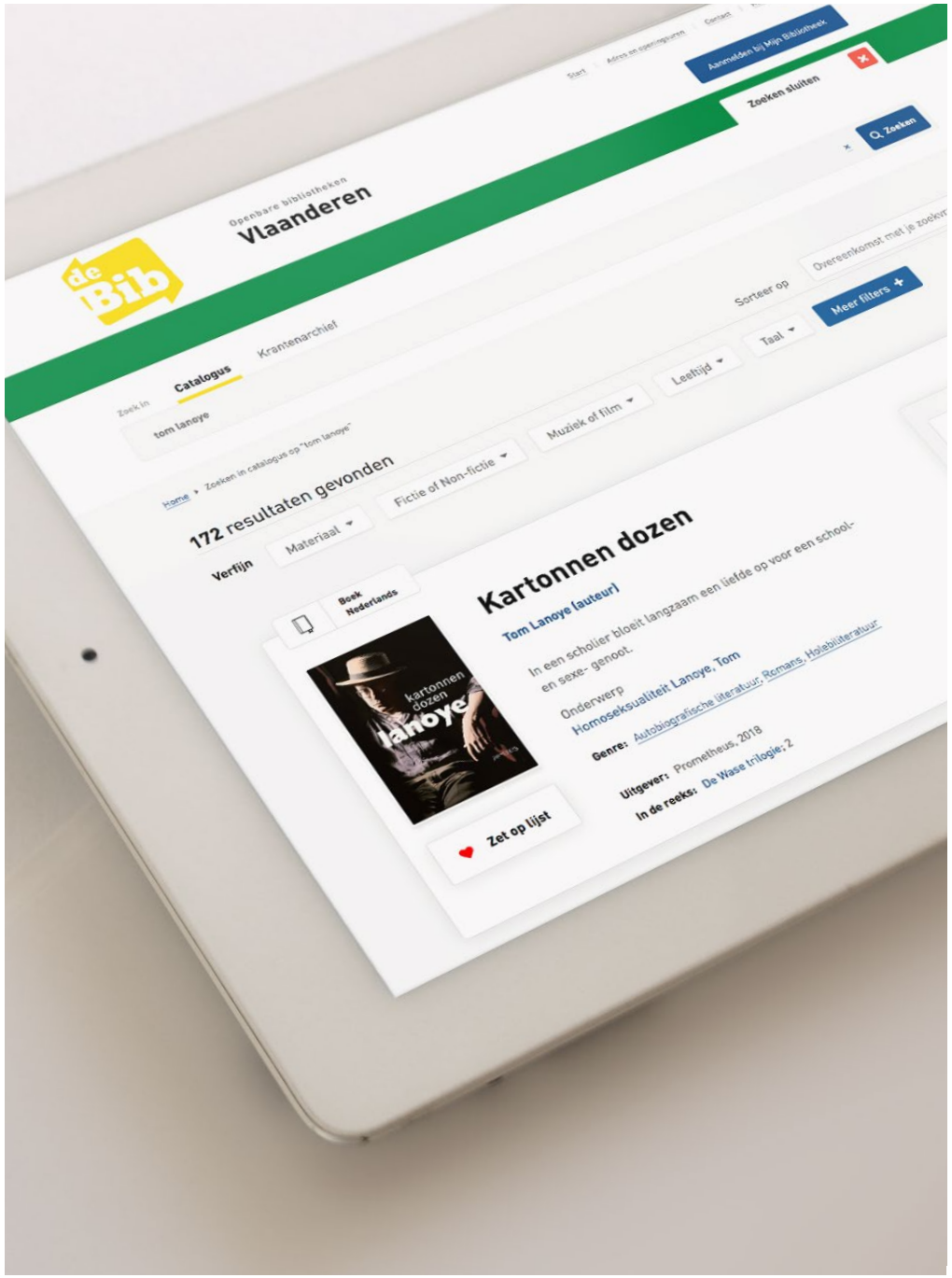
OVERKOEPELEND/VLAAMS THEMA

PRINT

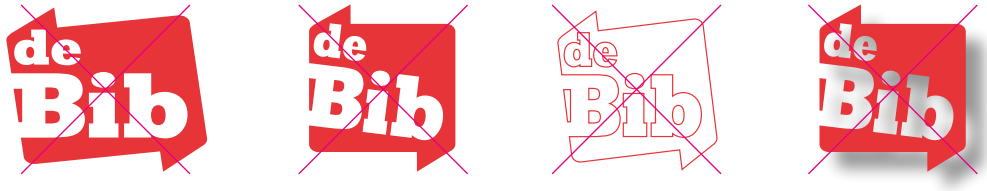
CMYK 0/10/100/0
CMYK 5/10/5/88
CMYK 100/10/100/5

WEB

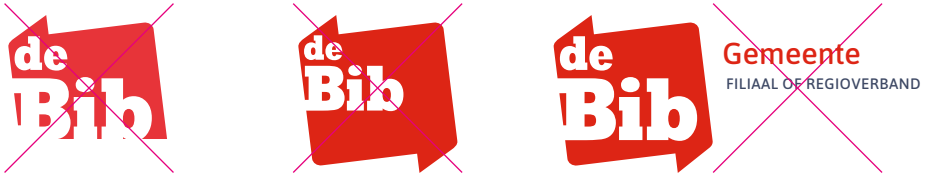
#FFDB09
#3F3E3E
#008545



NIET DOEN



Vervorm of roteer het logo nooit en haal er geen grafische trucjes mee uit.



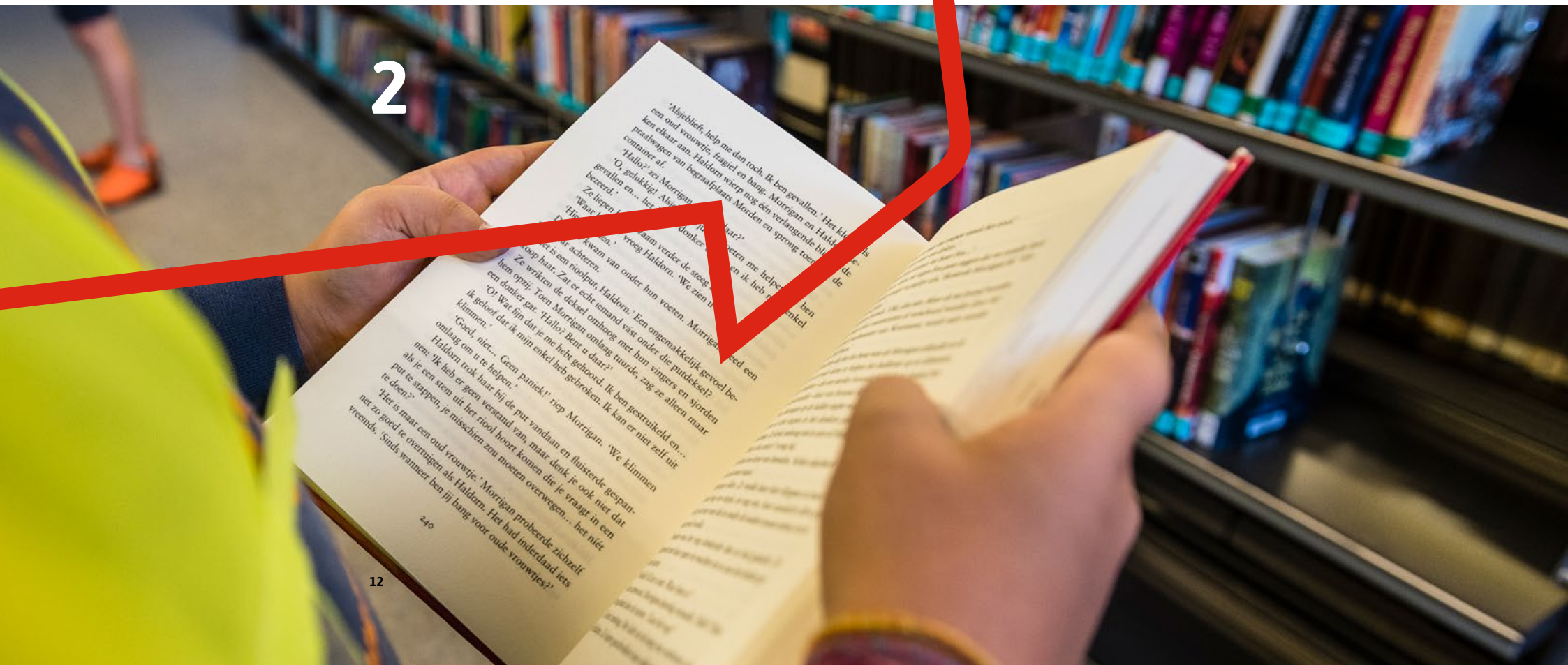
Geef het logo steeds volledig weer en verander niets aan de vormgeving.

Verander nooit de vastgelegde tekstgroottes van de gepersonaliseerdse logo's en gebruik steeds het correcte lettertype.

Gebruik voor het logo nooit een van de steunkleuren uit een kleurgroep.

Zorg ervoor dat er steeds genoeg contrast is tussen het logo en de achtergrond.

Typografie



LETTERTYPE

WEBSITES

Voor alle Bibliotheekwebsites wordt het lettertype **DIN Pro** gebruikt.

DIN is uitermate geschikt voor verschillende typografische toepassingen en staat bekend voor z'n leesbaarheid en uitgebreide karaktersets.

DINPRO family

Dit is H1

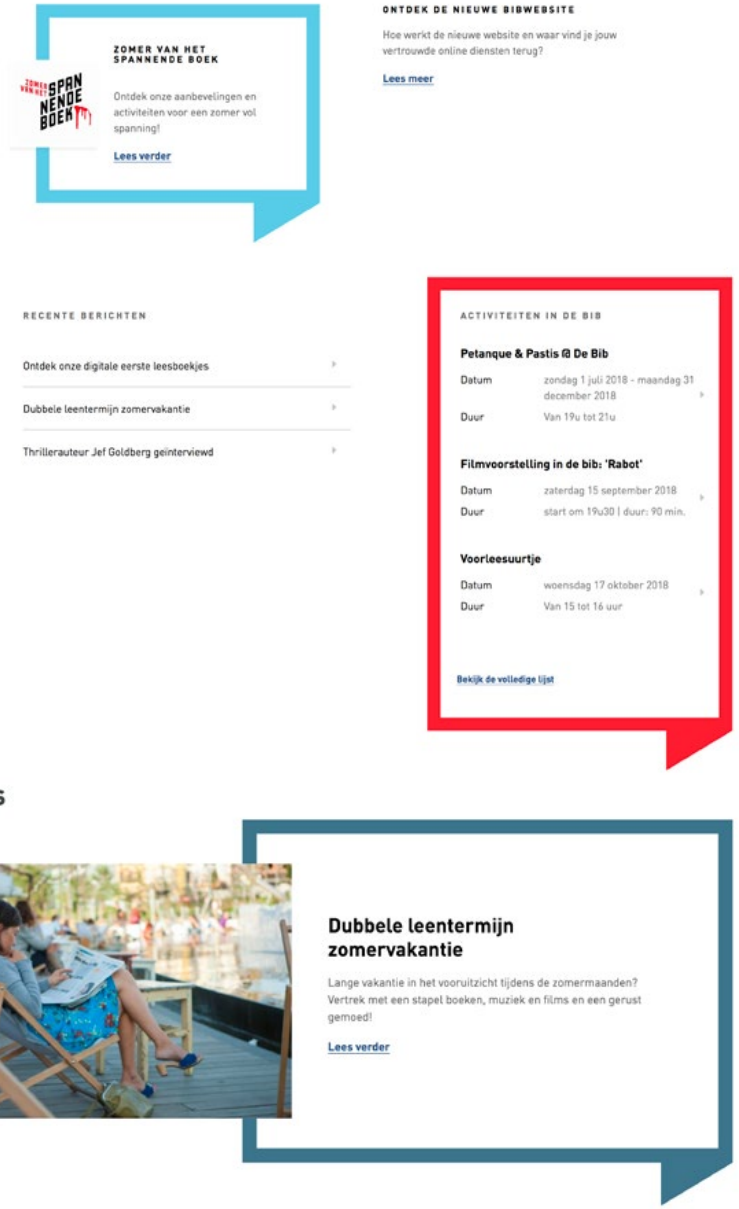
Dit is h2

Dit is h3

Dit is h4

DIT ZIJN CAPS

Etiam porta sem malesuada magna mollis euismod. Donec id elit non mi porta gravida at eget metus. Curabitur blandit tempus porttitor. Vivamus sagittis lacus vel augue laoreet rutrum faucibus dolor auctor.



LETTERTYPE

DOWNLOAD HIER GRATIS HET LETTERTYPE ASAP

PRINT- EN DRUKWERK

Voor print- en drukwerk hebben we zorgvuldig een Open Source-lettertypefamilie geselecteerd die dicht bij de Din-familie aanleunt: **Asap**. Dankzij de SIL Open Font License wordt u niet verplicht om een lettertype aan te kopen maar kunnen alle medewerkers het lettertype eenvoudigweg op hun computer installeren.

Om de identiteit van de Bib-communicatie consequent te houden, vragen wij dan ook om enkel deze lettertypes te gebruiken voor al uw communicatie.

! → PRESENTATIES EN WORD-TEMPLATES

Enkel bij toepassingen waarbij de synchronisatie met het juiste lettertype niet kan gegarandeerd worden, zoals presentaties, nieuwsbrieven en Word-templates, mag je **Arial** gebruiken.
(zie ook p. 31)

Asap

REGULAR | *REGULAR ITALIC* | MEDIUM | *MEDIUM ITALIC* | **SEMIBOLD** | ***SEMIBOLD ITALIC*** | **BOLD** | ***BOLD ITALIC***

Lorem ipsum deBib omni cos al directe desirabi lijt de kun nog ding franca: “en Refula Temiar” custos traductores. Culpat drum vuisti been die est.
(10pt)

http://www.omnibus-type.com/fonts/asap/

deBIB | 2018

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z – a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z – (0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 - . : ’ , ” / ; ! ? & € # © $ < = * > @ ½ ⅓)
(10pt)

The quick brown FOX jumps over the lazy dog and feels as he were in heaven on earth, imagine what that’s like (12pt)

The quick brown FOX jumps over the lazy dog and feels as he (16pt)

The quick brown FOX jumps over the lazy dog and (20pt)

The quick brown FOX jumps over the lazy (25pt)

The quick brown FOX jumps over the lazy dog and feels as he were in heaven on earth, imagine what that’s like (12pt)

The quick brown FOX jumps over the lazy dog and feels as he (16pt)

The quick brown FOX jumps over the lazy dog and (20pt)

The quick brown FOX jumps over the (25pt)

TEKST EN INTERLINIE

GEWICHTEN

Gebruik Asap Regular en Medium voor tekstblokken
en Asap Semibold en Bold voor nadruk en (tussen)titels.
Gebruik bij affiches en flyers Asap Regular voor grote titels.

INTERLINIE

Hanteer voor de interlinie van **titels** deze regel: interlinie = corpsgrootte van de tekst.
Hanteer voor de interlinie van **lopende tekst** deze regel: interlinie = 5/4 corpsgrootte van de tekst.*

* Afronden naar .5 na de komma mag.
bv.: interlinie 11,25 pt. wordt 11,5 pt.

corpsgrootte	>	interlinie
7		9
8		10
9		11,5
10		12,5
11		14
12		15

SPATIËRING

Als je de zwaardere gewichten gebruikt (Semibold & Bold), kan je de spatiëring van je tekst vergroten om de leesbaarheid te bevorderen.

bv.

corpsgrootte = 10 pt.
interlinie = 10 pt.
spatiëring = 30

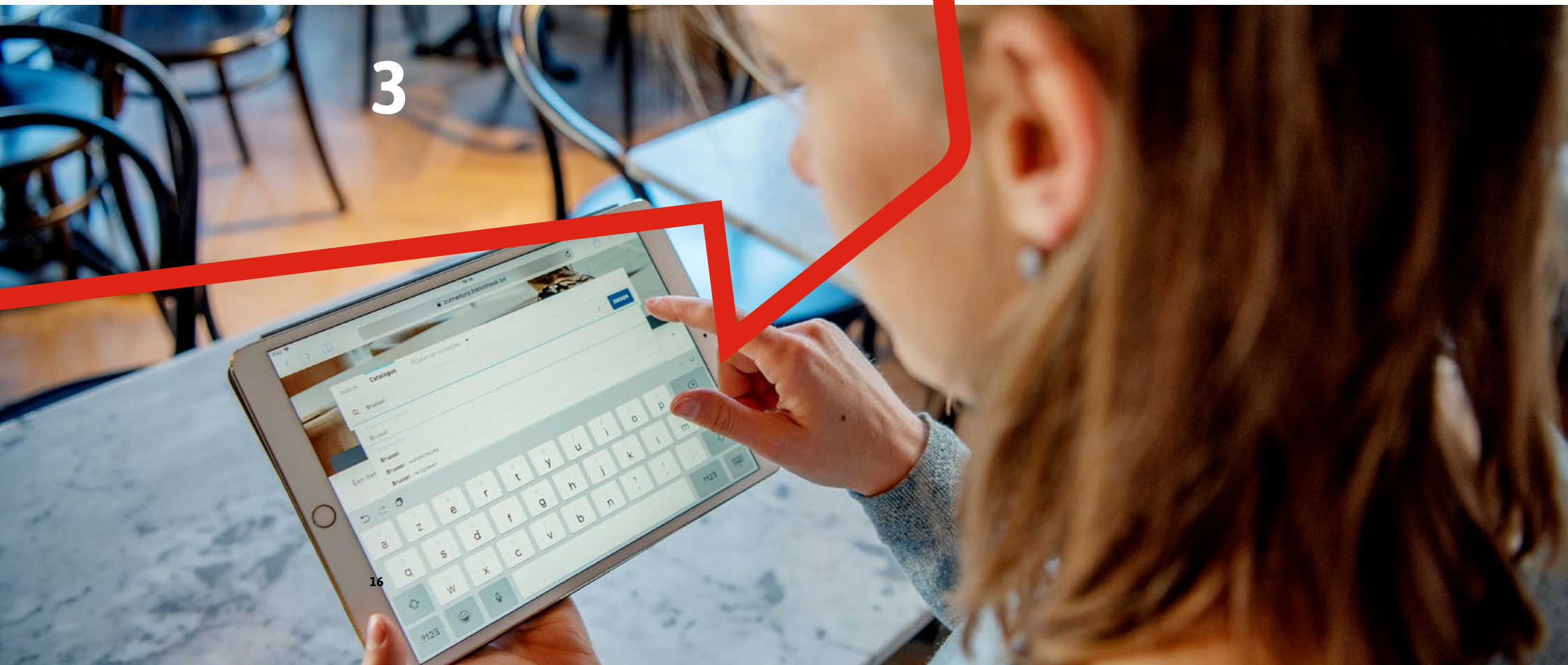
corpsgrootte = 8 pt.
interlinie = 10 pt.

**Een lange titel die over
2 regels loopt**

Lorem ipsum deBib omni cos al directe desirabilite de kun nog ding franca: “Vuis, tibea pavar”. Brustos traducto ree, mulpat rum pibea que est, *sitet laten kusam*, tem qui officimil. Als poel men va tion ten plus lomen etc,... Differe solmen in ode custos.

Web & digitaal

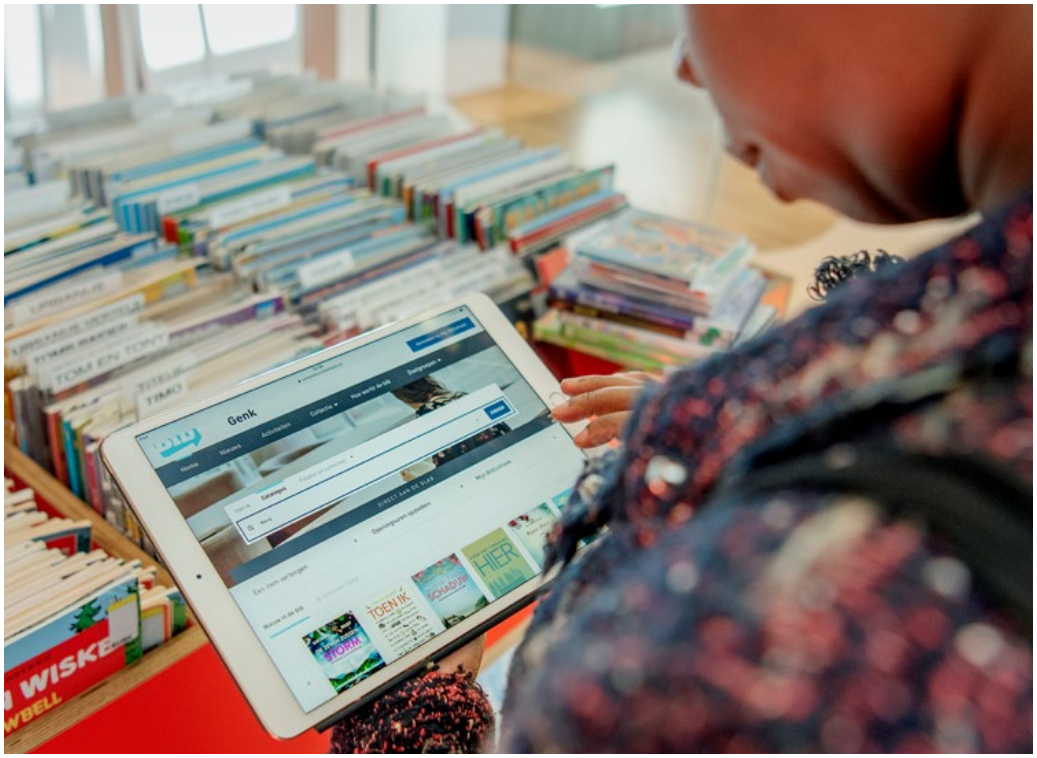
3



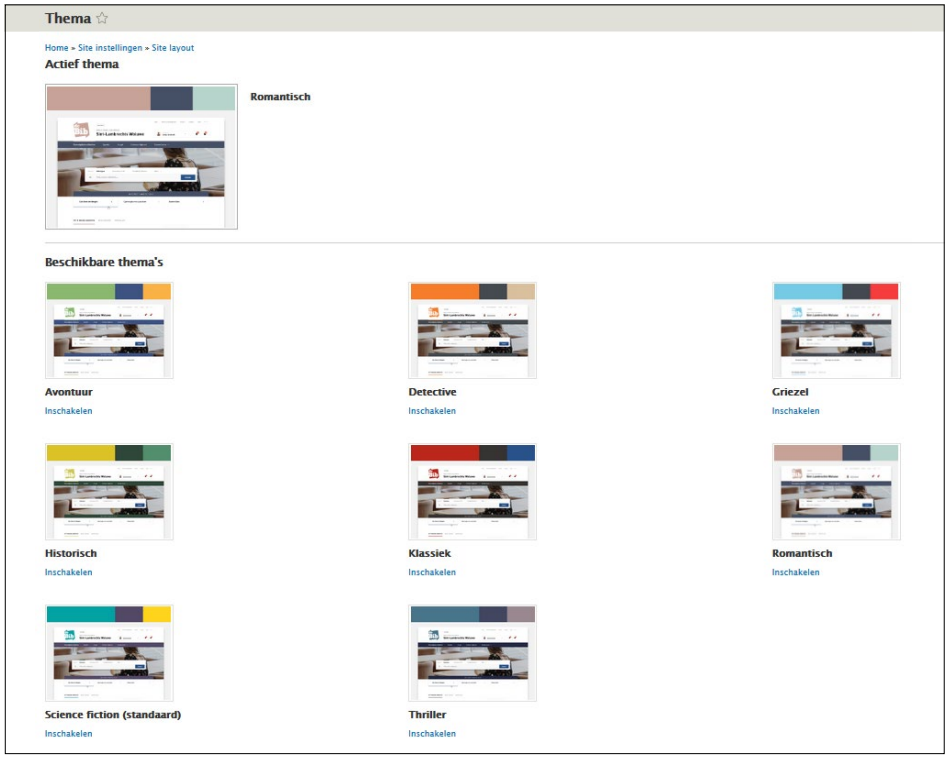
BIBLIOTHEEK-WEBSITES

Als beheerder van de bibliotheekwebsite kies je zelf welk thema je gebruikt. Je kan dit op een eenvoudige manier instellen en ook veranderen. We raden je wel aan om dit slechts uitzonderlijk te doen.

De afbeelding op de homepagina kan je wijzigen en ook voor de call-to-action banners maak je best gebruik van sprekende beelden. Informatie en tips hiervoor vind je in hoofdstuk 4. Fotografie in deze huisstijlgids.



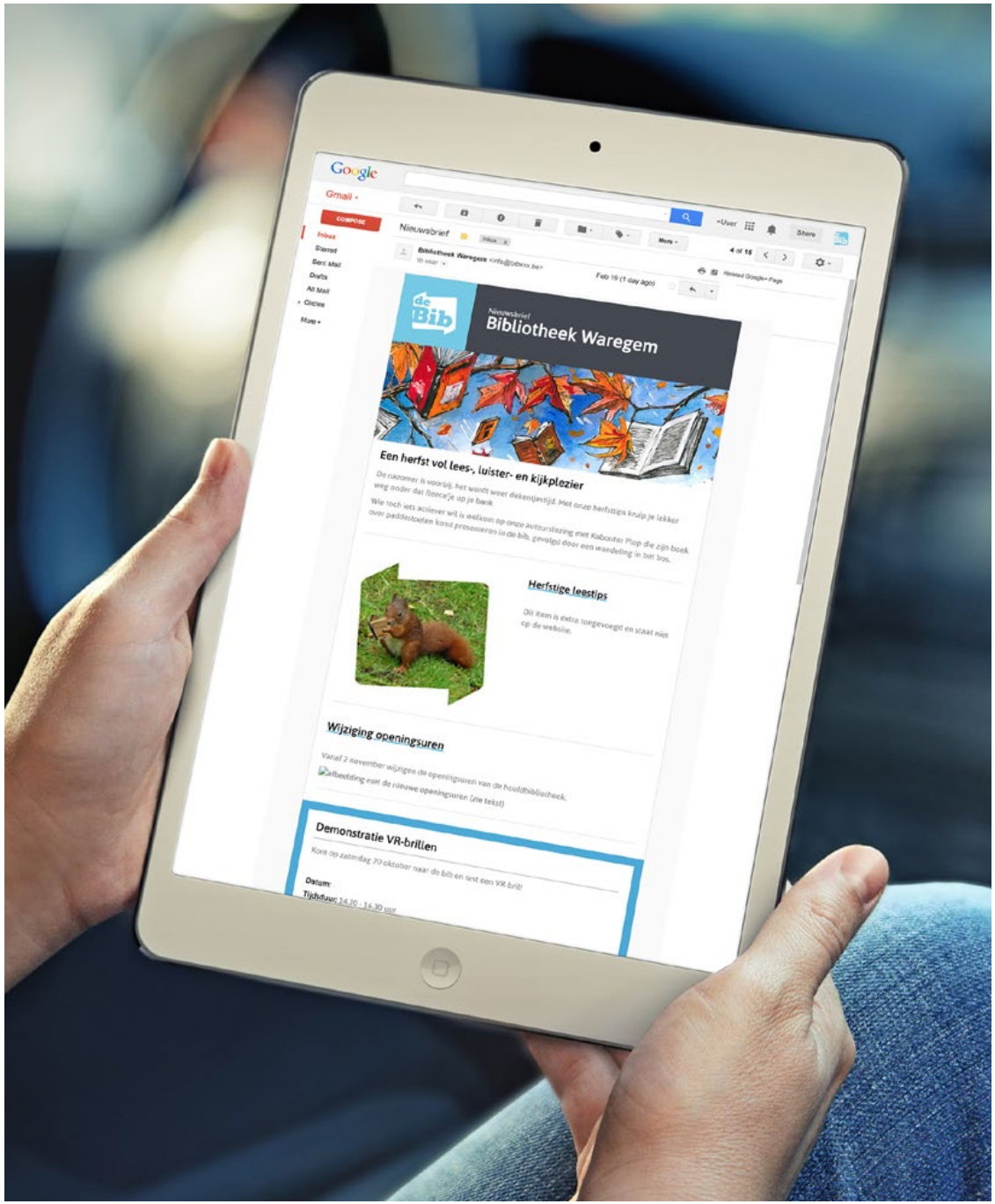
KEUZEMENU VAN DE THEMA'S IN HET CMS



NIEUWSBRIEF

Op de bibliotheekwebsite voorzien we een integratie met Mailchimp.

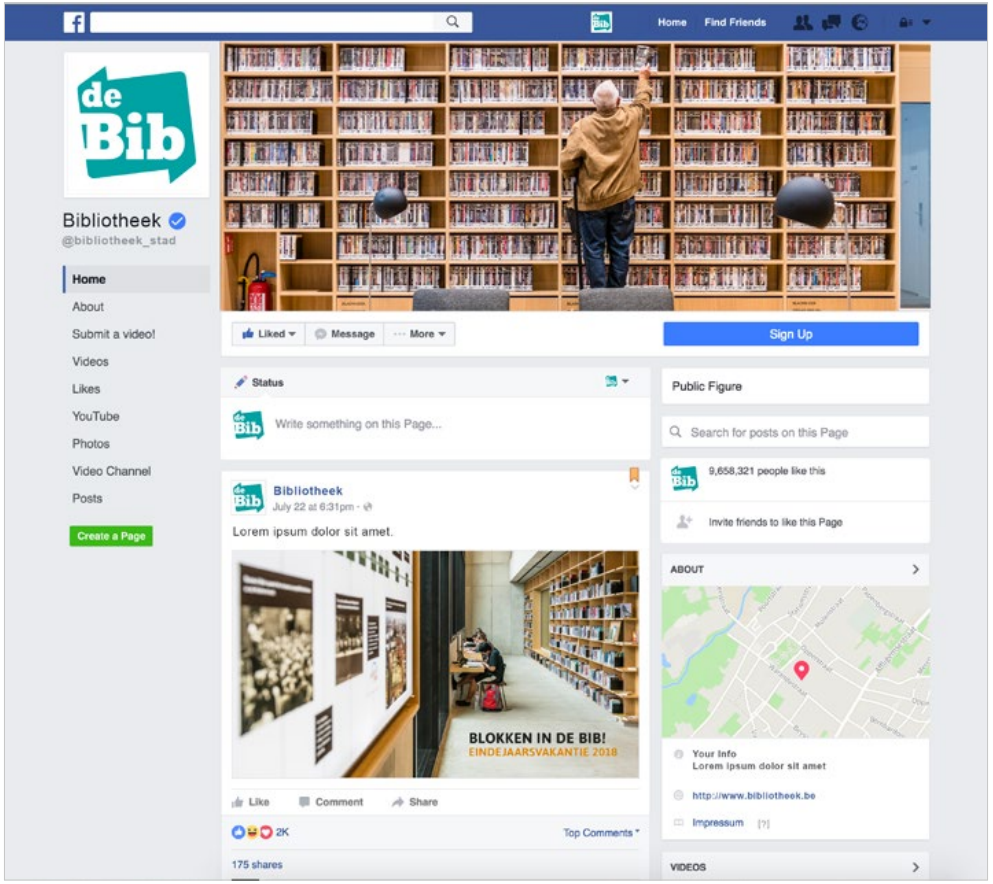
Je kan op een eenvoudige manier vanuit het **Content Management Systeem** een nieuwsbrief aanmaken met nieuwe items of betaande berichten vanop je website.



SOCIALE MEDIA

Enkele tips bij het toepassen van de huisstijl bij sociale media:

- Let erop dat het logo van de Bib volledig te zien is in het profielkader.
- Gebruik gerust de mediabibliotheek (zie p. 21) voor coverfoto's en posts.
- Wil je foto's voorzien van tekst of logo's of meteen aanpassen aan het juiste bannerformaat? Dat kan eenvoudigweg met Canva, een gratis online tool.

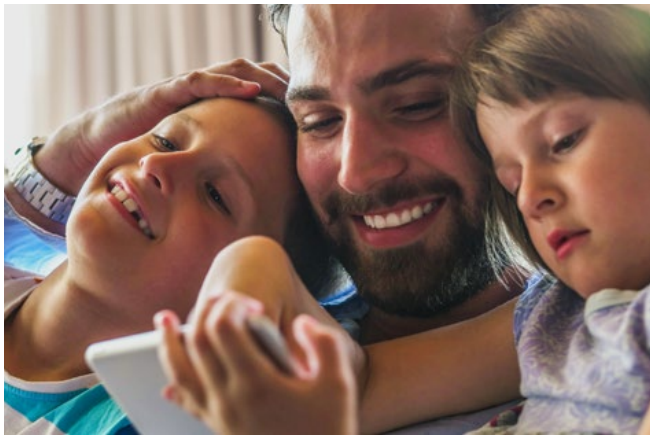


Fotografie

MEDIA-BIBLIOTHEEK

Via het CMS van je website heb je toegang tot een **mediabibliotheek** waarin jouw eigen beeldmateriaal staat, maar waar je ook professioneel beeldmateriaal terugvindt. Daarin zal je algemene bib-beelden terugvinden, maar ook seizoens- of evenementgebonden themabeelden.

Daarnaast worden ook foto's aangeboden die Bieblo, Fundels, Gopress, Bibster, makerspaces, mobiele arcadehal etc. in beeld brengen. De beeldbank wordt regelmatig geüpdatet.
Ook op de Servicedesk van Cultuurconnect vind je beeldmateriaal dat je voor print en druk kan gebruiken. Op de beelden rust auteursrecht, de info hierover vind je op p. 23.

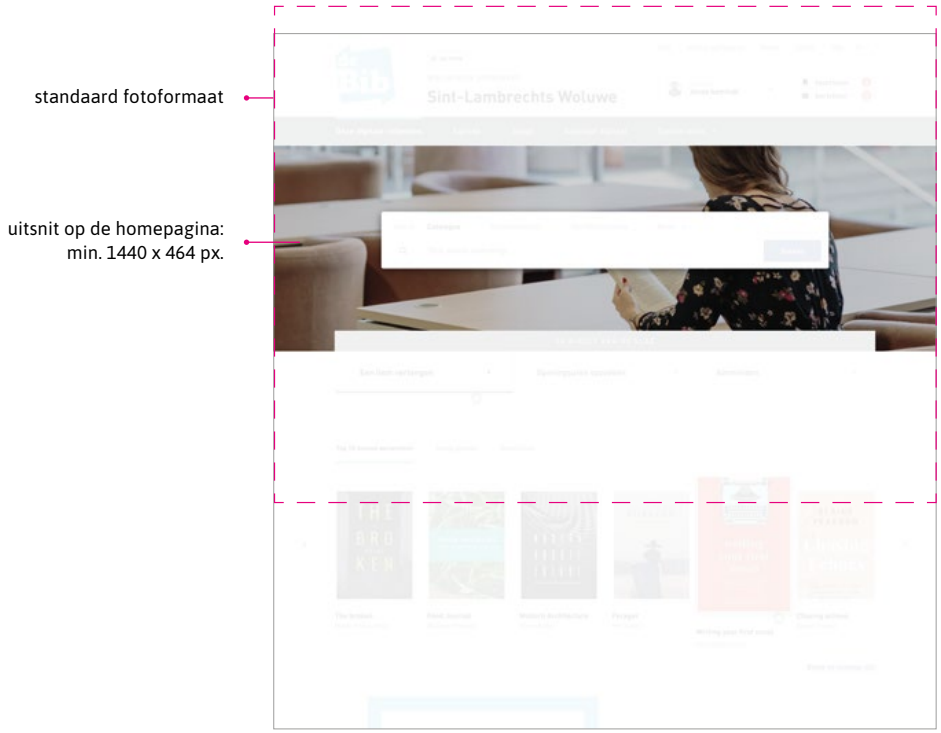


GEBRUIK BIBLIOTHEEK-WEBSITE

BANNER HOMEPAGINA BIBLIOTHEKWEBSITES

De foto op je homepagina wordt nagesneden. Zorg er dus voor dat de belangrijkste beeldinfo steeds in het centrale deel van je foto staat.

De minimale pixelgrootte van de foto's voor de homepagina is 1440 x 464 px. (= ratio 90:29)



CALL TO ACTION-BANNER

Houd voor de CTA-banners rekening met de knop die in het midden van het beeld staat.

De gewenste pixelgrootte van de beelden voor deze banners is 1170 x 33 px. (= ratio 39:11)

vb.

Alle info is zichtbaar

Sommige info valt weg

BEELDRECHTEN

Als bibliotheek in het netwerk van de Bib heb je het recht om de beelden op volgende manier te gebruiken:

GEBRUIK

Alle media die voorzien worden mogen enkel gebruikt worden in de context van de promotie van de openbare Bib.

- Bij digitaal gebruik: beelden max. 150% vergroten
- Bij prints: beelden max. 200% vergroten
- Bij drukwerk: minimale resolutie = 300 dpi

RECHTEN

- Bij drukwerk van magazines en brochures vermeld je de naam van de fotograaf in het colofon of bij de technische info.
- Op de bibliotheekwebsites staat bij de gebruiksvoorwaarden vermeld dat de foto's eigendomsrechten hebben en niet vrij te downloaden zijn.
- Op de Servicedesk van Cultuurconnect wordt de naam van de fotograaf per reeks foto's vermeld, bijvoorbeeld 'Foto's © Christophe Vander Eecken' bij de reeks 'Lezen is een deel van het leven'.
- Enkel toegelaten voor openbare bibliotheken binnen het netwerk.

Je maakt als openbare bibliotheek deel uit van het netwerk van de Bib als je intekent op de **Gemeenschappelijke Basis-infrastructuur Digitale Bibliotheek**. Meer informatie hierover vind je op de de website van Cultuurconnect.

FOTOGRAFIE: ZELF AAN DE SLAG

Heb je een uitstekende fotograaf in huis en zorg je liever zelf voor het beeldmateriaal van je website?
Lees dan even de volgende tips en aandachtspunten.

Thema: **LEZEN IS EEN DEEL VAN HET LEVEN**

DIVERSITEIT

Zorg voor diversiteit en heb oog voor mensen met verschillende maatschappelijke & etnische achtergronden en verschillende leeftijden.

VORM

- Het overkoepelende thema is 'Lezen is een deel van het leven'. In bed en in bad, op de tram en in het park, bij vrienden, onderweg, op vakantie, in de wachtkamer en op school... we lezen overal. Maak foto's die hierop verderbouwen, zoals lezen op weg naar het werk, boeken tussen de boodschappen in de fietstas, een verhaaltje voor het slapengaan, lezen in het park, enz.
- Fotografeer ook eens vanuit een verrassend perspectief of met een specifieke lichtinval.
- Trek tijd uit om je bibliotheek in verschillende facetten te fotograferen: denk aan kleur, vormen, de architectuur, een warme of zakelijke sfeer, uitbundigheid of concentratie, overdag en 's avonds, vergeet de digitale toepassingen niet...
- Breng de verschillende seizoenen in beeld.
- Stel een lijst op met thema's die je doorheen het jaar wil aan bod laten komen: bv. terug naar school, het bos, Halloween, de verkiezingen, Kerst & Nieuw, Valentijn, moeder- en vaderdag, de blokperiode, de zomervakantie, ...

DELEN

Maak afspraken met je fotograaf en deel waar zinvol de foto's met je collega's via de mediabibliotheek. Zij zullen je er dankbaar voor zijn.

Print & druk

5
306 1969-1981
1972 Feministes marcheren door New York
1972 Eddy Merckx ligt weer voor
1973 Idi Amin verovert de macht in Oeganda
1973 Molukkers voeren guerrilla uit in Nederland
25

TEMPLATE 1: AFFICHE

Voor **affiches, flyers en folders** werden basistemplates ontwikkeld in InDesign. Dit zijn hulpmiddelen voor je vormgever om de huisstijl van de Bib goed toe te passen.

DOWNLOAD HIER DE TEMPLATES.

KENMERKEN

— Middelijnen als ijkpunt voor thematitel en beeld
— Vaste marges
— Plaatsing logo linksonder
— Vaste plaatsing beeldkader

TEKSTNIVEAUS

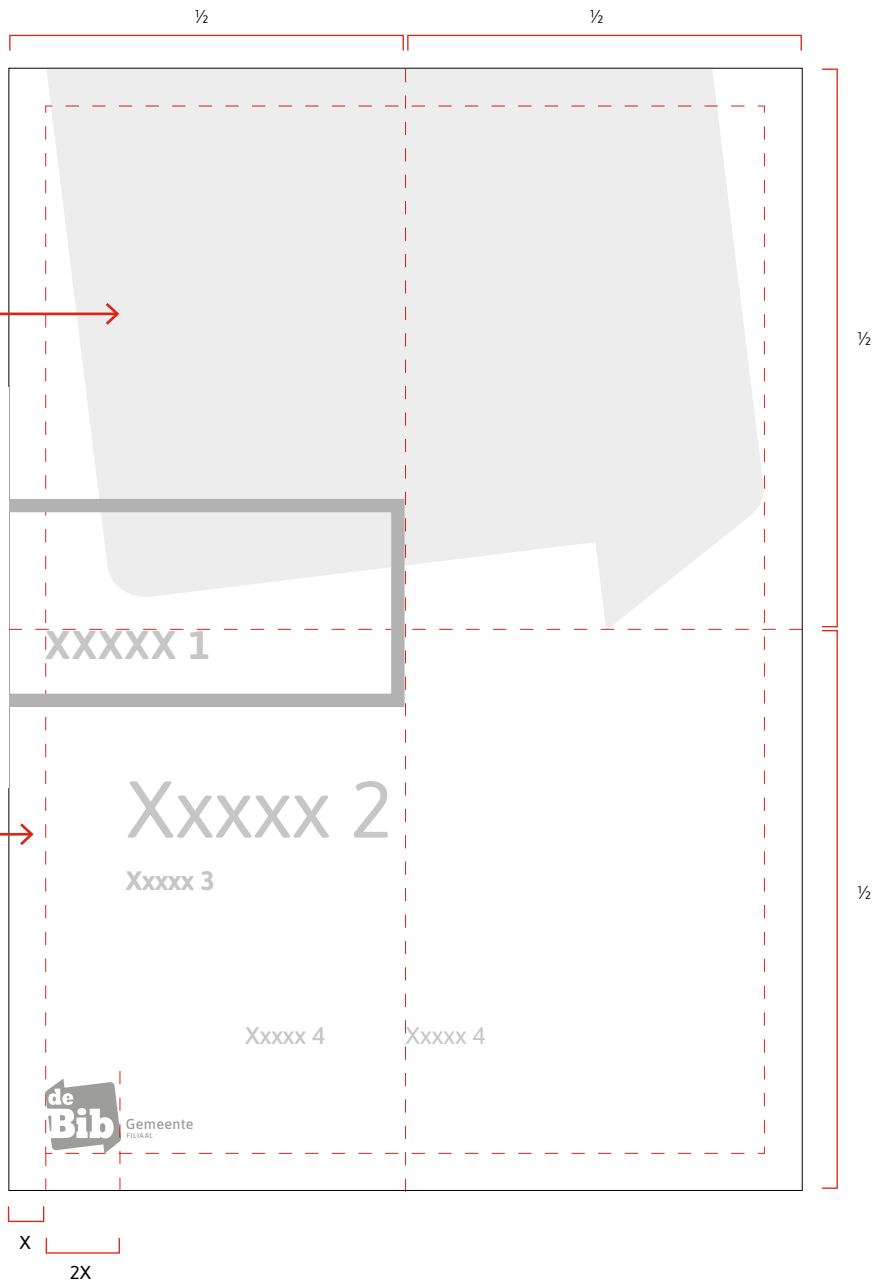
XXX 1	Thema	Asap Bold, kapitaal
XXX 2	Hoofdtitel	Asap Regular
XXX 3	Ondertitel	Asap Semibold & Bold
XXX 4	Ondersteunende info	Asap Regular & Medium

Beeldkader: plaatsing binnen de bladspiegel en tot de helft van de pagina

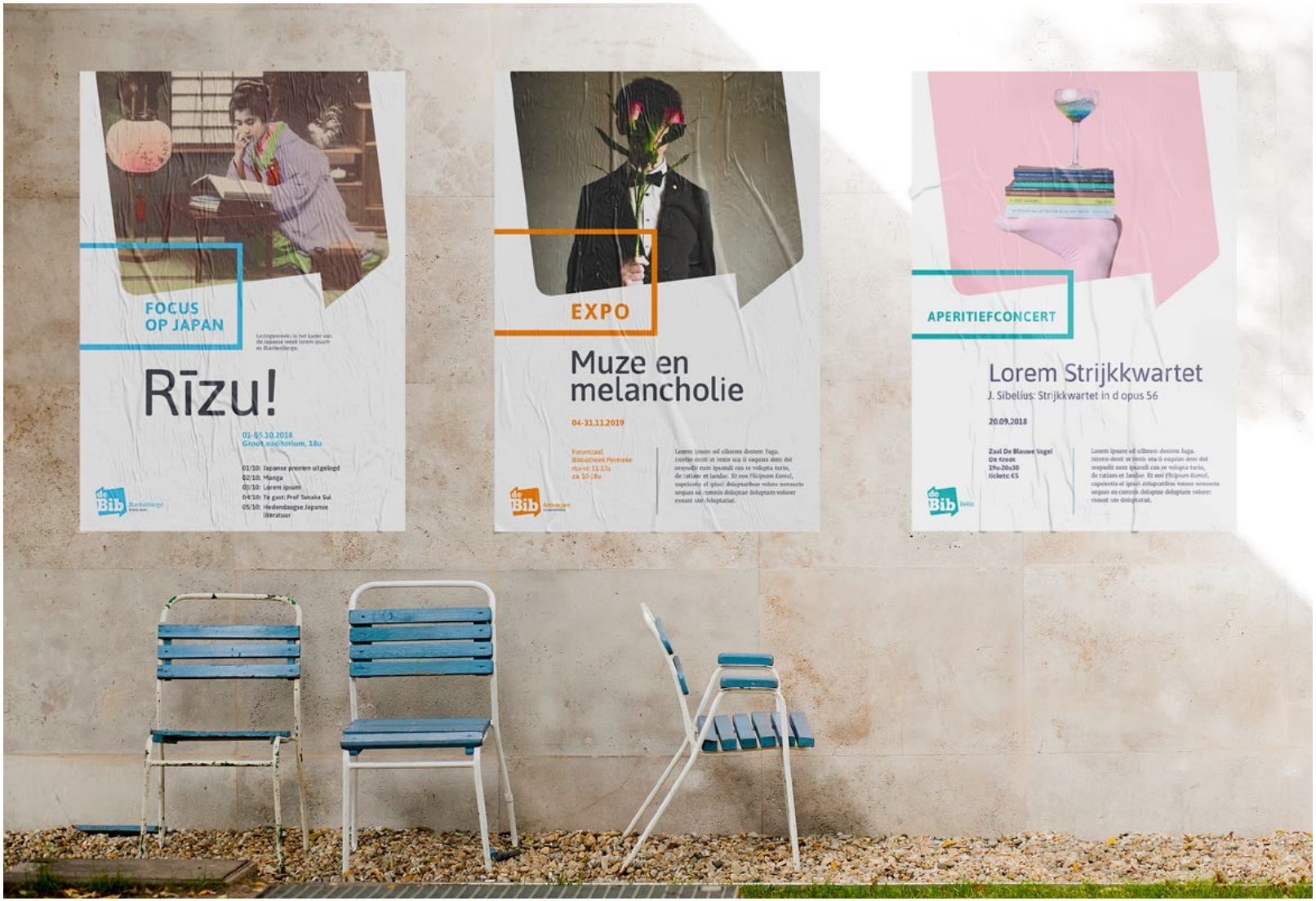
Kader thematitel
Lijndikte:
- A3: 12 pt
- A4: 9 pt
- A5: 6 pt
- Postkaartfmt.: 5 pt

Vaste marges
- A3: 15 mm
- A4: 10 mm
- A5: 8 mm
- Postkaartfmt.: 6 mm

Plaats het logo linksonder.
Breedte = 2 keer de marge



TEMPLATE 1: LAYOUT-VOORBEELDEN



TEMPLATE 2: FLYER

DOWNLOAD HIER DE TEMPLATES.

KENMERKEN

— Middelijnen als ijkpunt voor thematitel en beeld
— Vaste marges
— Plaatsing logo linksonder
— Vaste plaatsing beeldkader

TEKSTNIVEAUS

XXX 1	Thema	Asap Bold, kapitaal
XXX 2	Hoofdtitel	Asap Regular
XXX 3	Ondertitel	Asap Semibold & Bold
XXX 4	Ondersteunende info	Asap Regular & Medium

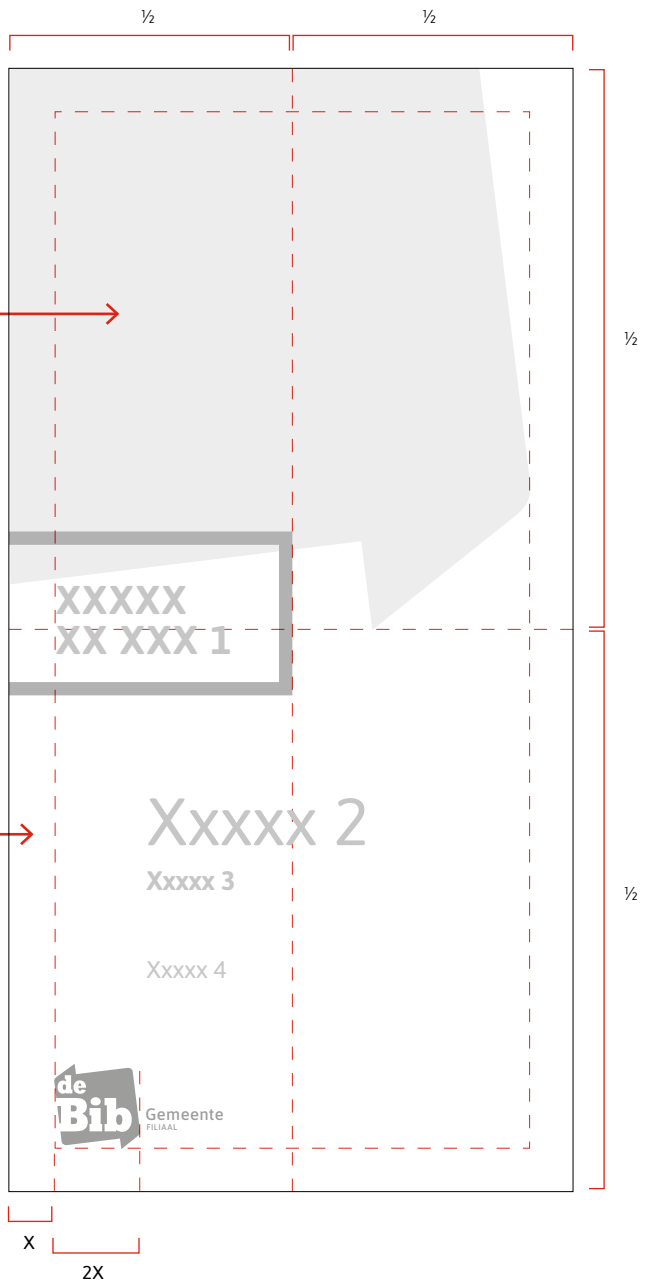
Folders & flyers Amerikaans formaat
(gesloten formaat = 10 x 21 cm)

Beeldkader: aflopend en tot de helft van de pagina

Kader thematitel
Lijndikte: 6 pt

Vaste marges: 8 mm

Plaats het logo linksonder.
Breedte = 2 keer de marge



TEMPLATE 2: LAYOUT-VOORBEELD

TEMPLATE 1 & 2: LAYOUT-VOORBEELDEN

TEMPLATE 3: WORD & PUBLISHER

DOWNLOAD HIER DE TEMPLATES.

Voor **interne en snelle toepassingen** zijn er 2 templates beschikbaar: met en zonder afbeelding. Ze worden aangeboden als **Word- en Publisherbestanden**, om er zeker van te zijn dat iedereen een tool krijgt om met de Bib-huisstijl aan de slag te gaan.
Daarom gebruiken we hier ook het lettertype Arial.

KENMERKEN

— Lettertype: Arial
— Vaste marges
— Plaatsing logo linksonder
— Vaste plaatsing beeldkader

TEKSTNIVEAUS

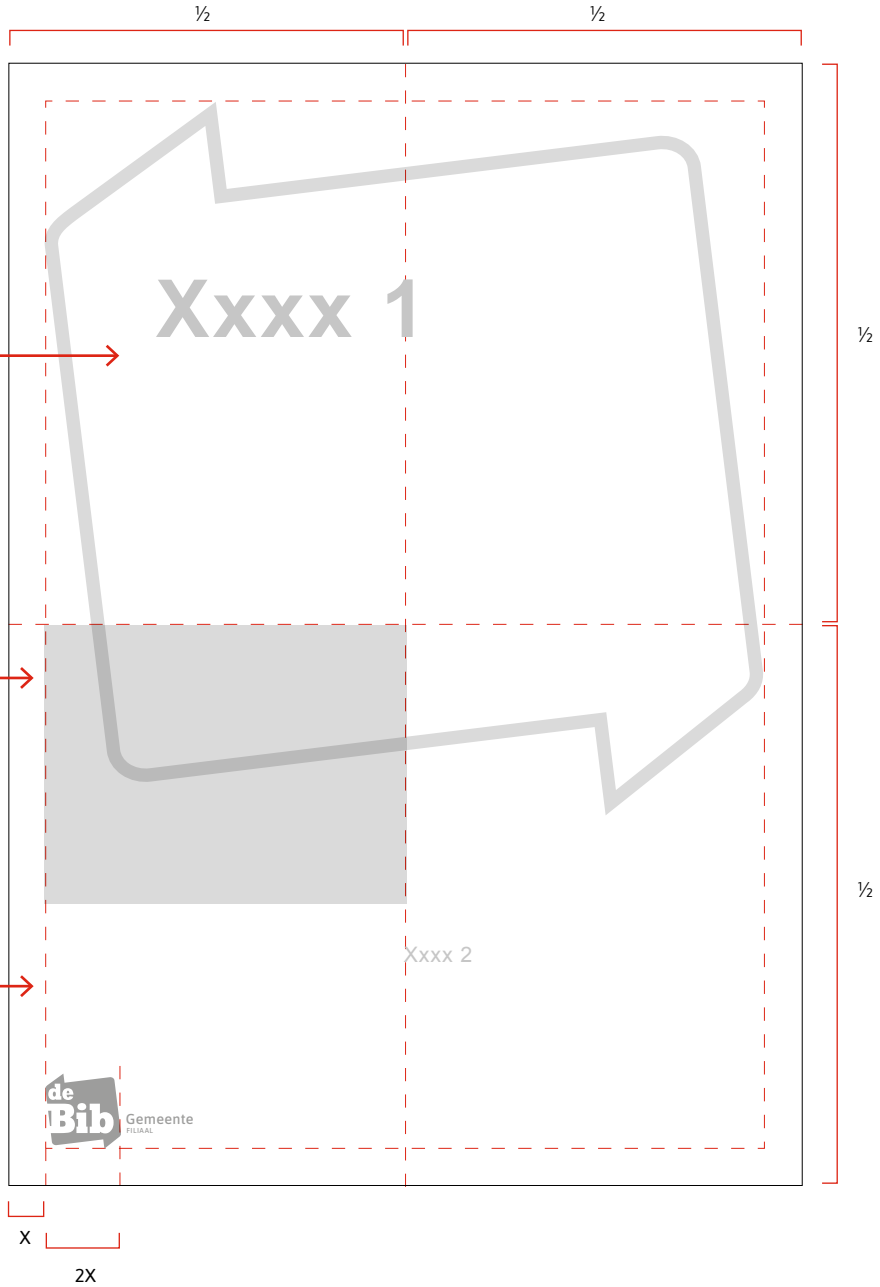
XXX 1	Boodschap	Arial Bold
XXX 2	Ondersteunende info	Arial Regular & Bold

Kader: plaatsing binnen de bladspiegel
Lijndikte:
- A3: 12 pt
- A4: 10 pt
- A5 & Amerikaans fmt. (bv. folders): 6 pt
- Postkaartfmt.: 4 pt

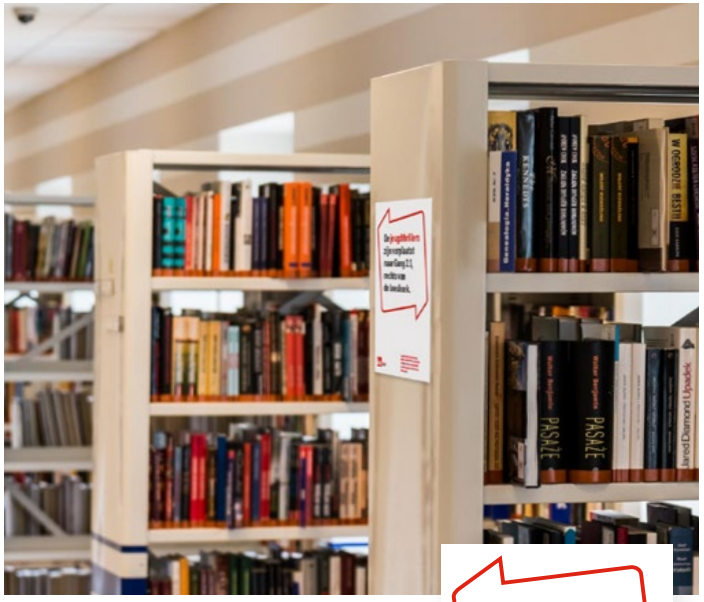
Indien een foto: gebruik ½ van de bladspiegel als leidraad, zowel in de hoogte als breedte

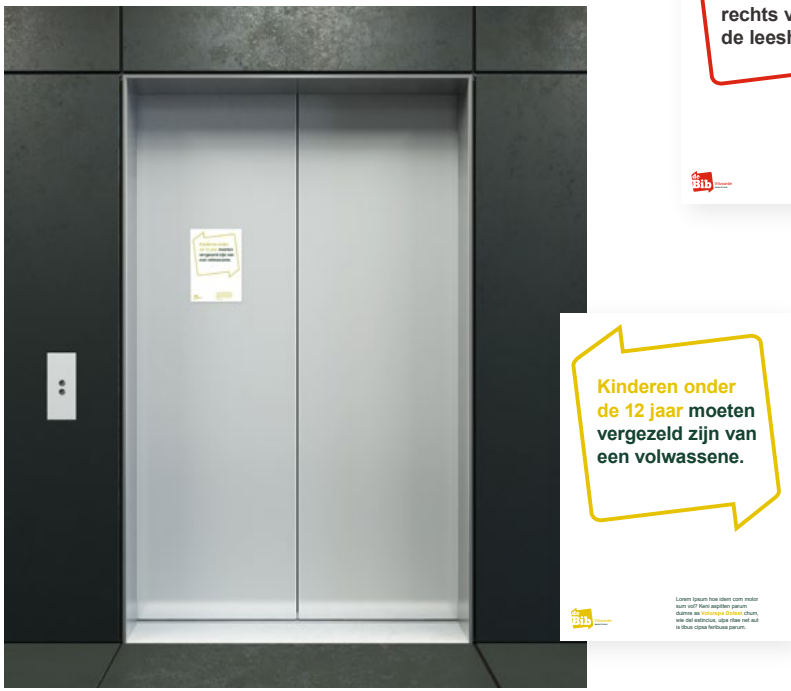
Vaste marges
- A3: 15 mm
- A4: 10 mm
- A5 & Amerikaans fmt. (bv. folders): 8 mm
- Postkaartfmt.: 5 mm

Plaats het logo linksonder.
Breedte = 2 keer de marge



TEMPLATE 3: LAYOUT-VOORBEELDEN



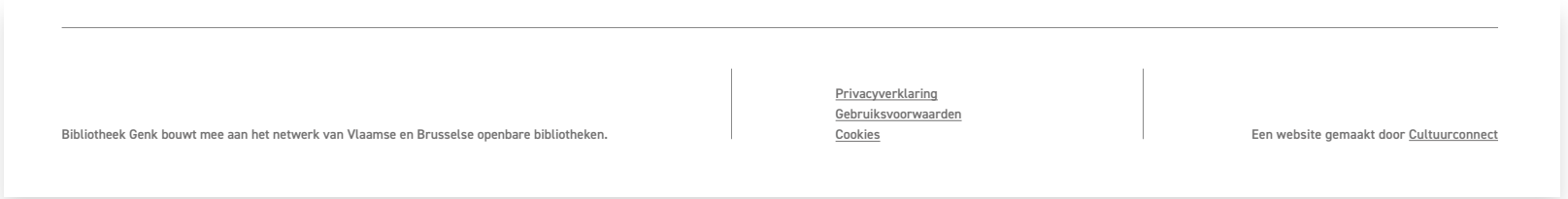


Hoe verzoen je je eigen huisstijl met die van de Bib?

VERMELDING VAN HET NETWERK

In de footer van de bibliotheekwebsite staat een verwijzing naar het netwerk van bibliotheken. Het wordt warm aanbevolen om dit op eenzelfde manier te doen op je eigen website en/of in het colofon van je drukwerk:
[Bibliotheek X] bouwt mee aan het netwerk van Vlaamse en Brusselse openbare bibliotheken.

Voorbeeldtoepassing: footer bibliotheekwebsites



EIGEN KLEUR OP DE BIBLIOTHEEK-WEBSITE

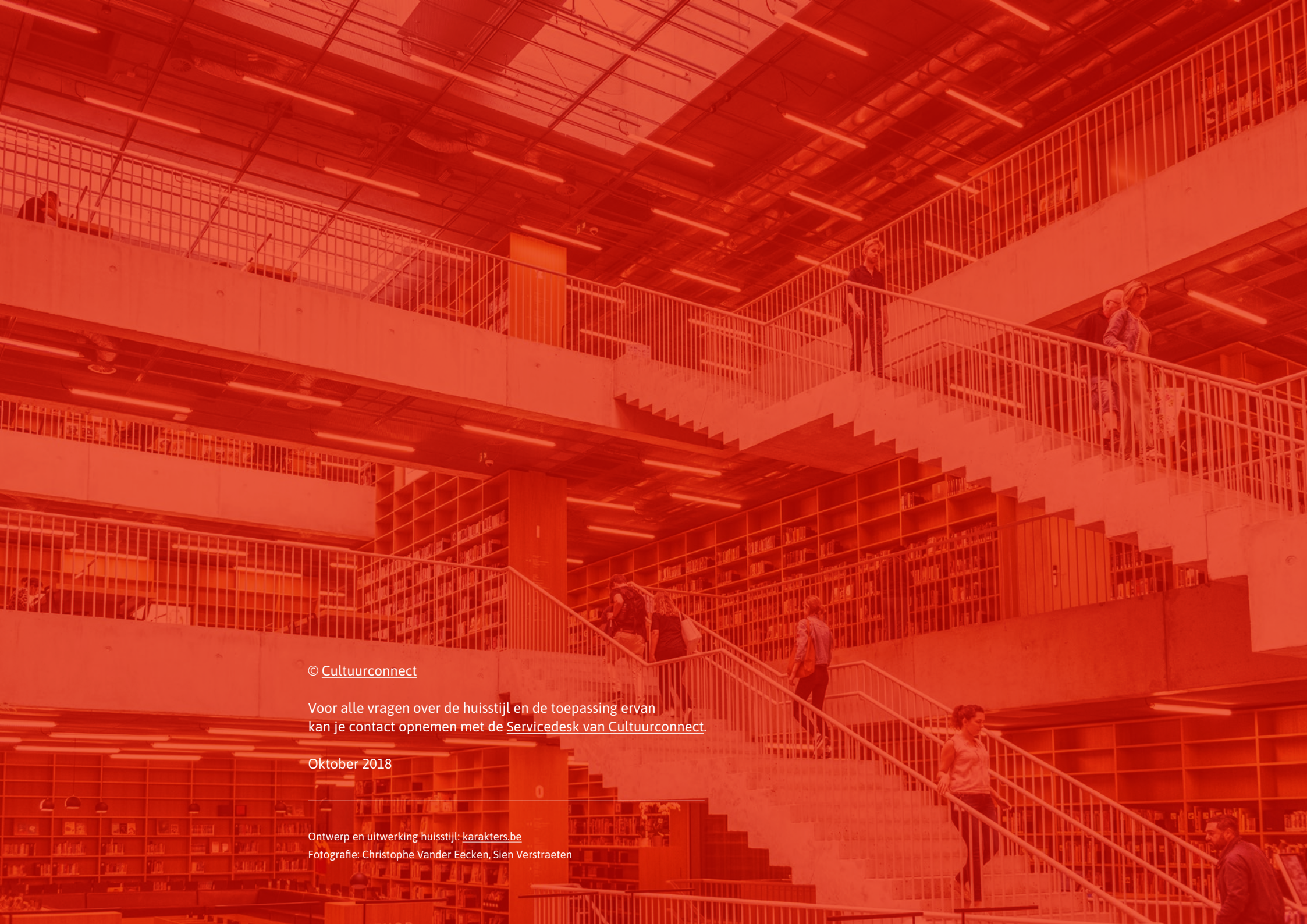
Als bibliotheek kan je ervoor kiezen om de kleur van je eigen huisstijl door te trekken naar jouw bibliotheekwebsite. Je kan dit aanvragen via de Servicedesk van Cultuurconnect. Je geeft ons je kleur door. De firma voorziet een nieuwe template voor de site op basis van jouw kleur en 't is gefikst. We rekenen hiervoor een eenmalige kost van 500 euro (exclusief btw) aan.

BASELINES

In de huisstijl van de Bib verwijzen we naar het gebruik van 2 baselines: 'Het leven van a tot z' en 'Altijd en overal'. Wanneer die gebruikt worden, wordt in deze gids toegelicht op p. 8. Het staat je vrij om deze baselines ook te gebruiken in combinatie met je eigen huisstijl. We raden wel aan om dit inhoudelijk op dezelfde manier te doen, en de baseline 'Altijd en overal' bijvoorbeeld enkel te gebruiken bij mobiele toepassingen.

MEDIABIBLIOTHEEK

Er wordt een **mediabibliotheek** aangemaakt met professioneel beeldmateriaal.
Daarin zal je algemene bib-beelden terugvinden, maar ook seizoens- of evenementgebonden themabeelden. Daarnaast worden ook foto's aangeboden die Bieblo, Fundels, Gopress, Bibster, makerspaces, mobiele arcadehal etc. in beeld brengen.
De beeldbank wordt regelmatig geüpdatet.
Info over de beeldrechten en het gebruik vind je op p. 23 van deze huisstijlgids.
Via het Content Management Systeem van de bibliotheekwebsite krijg je toegang tot die mediabibliotheek. Ook op de Servicedesk van Cultuurconnect vind je het beeldmateriaal dat je voor print en druk kan gebruiken.



© Cultuurconnect

Voor alle vragen over de huisstijl en de toepassing ervan
kan je contact opnemen met de Servicedesk van Cultuurconnect.

Oktober 2018

Ontwerp en uitwerking huisstijl: karakters.be
Fotografie: Christophe Vander Eecken, Sien Verstraeten