



## Samenwerkingsovereenkomst E-boekendienst tussen vzw Cultuurconnect en .....

### De ondergetekende partijen

#### ENERZIJD:

De **vzw Cultuurconnect**, met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Miriam Makebaplein 1, ingeschreven in de Kruispuntbank voor ondernemingen onder het nummer 0629.858.909, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Ilke Froyen, algemeen directeur;

hierna genoemd 'Cultuurconnect';

#### EN ANDERZIJD:

.....

gevestigd te

.....

.....,

hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden ....., de burgemeester en ....., de algemeen directeur;

hierna genoemd 'De Bibliotheek'

Ook wel gezamenlijk genoemd 'de Partijen'

### Overwegende dat

Cultuurconnect werd opgericht op 1 juli 2016 en heeft tot doel, met uitsluiting van enig winstoogmerk, cultuurorganisaties, met de klemtoon op openbare bibliotheken en cultuur- en gemeenschapscentra, te ondersteunen bij hun digitale transformatie om op die manier bij te dragen aan de ontwikkeling van een toekomstgerichte cultuurpraktijk. Met dat doel wordt Cultuurconnect door de Vlaamse overheid gesubsidieerd.

In dat kader biedt Cultuurconnect een E-boekendienst aan voor de Nederlandstalige openbare bibliotheken in Vlaanderen en Brussel. De E-boekendienst wordt aangeboden in een coöperatief bestuursmodel, alle bibliotheken die intekenen op de E-boekendienst zijn coöperanten die via een



coöperantengroep en een stuurgroep inspraak hebben en mee de richting van de E-boekendienst bepalen.

De E-boekendienst wordt uitgebouwd als volgt:

- Door in te tekenen op de dienst bieden bibliotheken aan al hun leden (hieronder verder aangeduid als “Eindgebruikers”) toegang tot een gemeenschappelijke collectie op Vlaams niveau.
- De collectie wordt centraal samengesteld door een werkgroep onder leiding van Cultuurconnect, die rapporteert aan de productgroep e-boeken.
- Om e-boeken te ontlene moet een Eindgebruiker actief lid zijn van een bibliotheek die intekent, en beschikken over een Mijn Bibliotheek-profiel.

De E-boekendienst wordt aangeboden als app voor mobiele toestellen, als applicatie voor persoonlijke computers waarmee men de e-boeken op een e-reader kan plaatsen, en als online toepassing.

De collectie van de e-boekendienst zal ook vindbaar zijn via de Bibliotheekwebsites in beheer van Cultuurconnect.

#### **Wordt overeengekomen dat:**

##### **1. Voorwerp van de Overeenkomst**

1.1 Deze Overeenkomst regelt de wijze en de voorwaarden waarop de Vlaamse openbare bibliotheken gebruik kunnen maken van de E-boekendienst, en strekt ertoe de wederzijdse afspraken over beheer en financiering vast te leggen voor de samenwerking tussen Cultuurconnect en de Bibliotheek in het kader van de E-boekendienst.

1.2 Deze Overeenkomst betreft een samenwerking in het licht van de specifieke decretale taakstelling van Cultuurconnect en de publieke opdracht van de Bibliotheek (in het bijzonder in het kader van het lokaal cultuurbeleid).

1.3 Cultuurconnect kent aan de Bibliotheek toegangs- en gebruiksrechten toe (zoals bepaald in art. 2 en 3 van deze overeenkomst), mits de Bibliotheek de bepalingen en voorwaarden van deze Overeenkomst aanvaardt en mits een correcte betaling van de verschuldigde deelname in de kosten (zie art. 6).

1.4 Deze rechten worden door Cultuurconnect toegekend zonder dat deze overdraagbaar zijn.

1.5 Alle rechten op de E-boekendienst situeren zich bij Cultuurconnect of diens dienstverleners.



## **2. Recht op toegang en gebruik**

2.1 Cultuurconnect kent aan de Bibliotheek een toegangs- en gebruiksrecht toe dat zijn Eindgebruikers (zie aanhef) toelaat de E-boekendienst te gebruiken binnen de voorwaarden gesteld in deze Overeenkomst.

2.2 Na ondertekening van deze Overeenkomst door de Bibliotheek, krijgen de Eindgebruikers van de Bibliotheek toegang tot de E-boekendienst.

2.3 De bibliotheek kan de toegang tot de dienst beperken tot leden met een specifiek abonnementstype. Hiervoor dient de bibliotheek minstens 14 dagen voor het activeren van de dienst de abonnementstypes die geen toegang krijgen over te maken aan Cultuurconnect via [servicedesk@cultuurconnect.be](mailto:servicedesk@cultuurconnect.be). De bibliotheek zorgt zelf voor duidelijke communicatie rond deze specifieke gebruiksvoorwaarden naar de eindgebruiker.

2.4 De Eindgebruikers kunnen zich 24u op 24u online in verbinding stellen, 7 dagen op 7 behalve in geval van overmacht of gebeurtenis die niet onder de controle valt van Cultuurconnect en onder voorbehoud van eventuele defecten of noodzakelijke onderhoudstussenkomsten teneinde de goede werking van de dienst te verzekeren.

Indien de hiervoor beschreven situaties zich voordoen, verwittigt Cultuurconnect of haar dienstverlener de Bibliotheek en geeft de geschatte duur van de onbeschikbaarheid van de applicatie aan (zie ook art. 3.1).

## **3. Aansprakelijkheid**

3.1 Cultuurconnect verbindt zich ertoe de nodige inspanningen te leveren om een optimale toegang tot de applicatie te verzekeren. Cultuurconnect zal eventuele storingen zo snel mogelijk (laten) verhelpen.

3.2 In geval er schade ontstaat door een fout of nalatigheid die toerekenbaar is aan de leverancier van de E-boekendienst, of diens medewerkers, onderaannemer, of aangestelden, dan zal de aansprakelijkheid van Cultuurconnect ten allen tijde onderhevig zijn aan de aansprakelijkheidsbeperkingen die dienaangaande in het onderliggende contract met de leverancier van de E-boekendienst ten behoeve van deze laatste opgenomen zijn. Cultuurconnect kan nooit aansprakelijk zijn voor schade veroorzaakt door een fout of nalatigheid die toerekenbaar is aan de Bibliotheek, of diens medewerkers of aangestelden, dan wel aan eventuele derden waarop de Bibliotheek een beroep zou doen.

3.3 Overmacht zal de betekenis en de gevolgen hebben die het Belgische gemeen recht hieraan geeft.

## **4. Intellectuele eigendomsrechten**

De intellectuele eigendomsrechten op de applicatie berusten bij Cultuurconnect of diens dienstverleners. De Bibliotheek krijgt in het kader van deze Overeenkomst enkel een onoverdraagbare en niet-exclusieve gebruikslicentie die aangewend kan worden binnen de grenzen en conform de doelstellingen van deze Overeenkomst. Bij beëindiging van deze Overeenkomst neemt deze gebruikslicentie onmiddellijk een einde.



De Bibliotheek verkrijgt een onoverdraagbaar en niet-exclusief gebruiksrecht op de e-boeken dat toelaat de e-boeken via de applicatie aan zijn Eindgebruikers uit te lenen en ter beschikking te stellen, conform de modaliteiten en doelstellingen bepaald in deze Overeenkomst. Bij beëindiging van deze Overeenkomst neemt dit gebruiksrecht onmiddellijk een einde.

## **5. Helpdesk**

- 5.1 In alle gevallen is de Bibliotheek zelf eerstelijns helpdesk voor de Eindgebruikers.
- 5.2 Voor technische problemen met de E-boekendienst kan de Bibliotheek terecht bij Cultuurconnect via [servicedesk@cultuurconnect.be](mailto:servicedesk@cultuurconnect.be) (maandag tot vrijdag tussen 9u en 17u).
- 5.3 Voor het beheer van toegang kan de Bibliotheek terecht bij Cultuurconnect via [servicedesk@cultuurconnect.be](mailto:servicedesk@cultuurconnect.be) (maandag tot vrijdag tussen 9u en 17u).
- 5.4 Voor het beheer van het contract kan de Bibliotheek terecht bij Cultuurconnect via [servicedesk@cultuurconnect.be](mailto:servicedesk@cultuurconnect.be) (maandag tot vrijdag tussen 9u en 17u).

## **6. Vergoeding en betalingsvoorwaarden**

- 6.1 Voor de toegang zoals beschreven in deze Overeenkomst is de bibliotheek een kostenvergoeding verschuldigd waarvan het bedrag is opgenomen in bijlage A. In deze vergoeding zijn inbegrepen: alle kosten en prestaties die inherent zijn aan de uitvoering van deze Overeenkomst, inzonderheid het gebruik van het e-boekenplatform door de Bibliotheek en zijn Eindgebruikers, de aankoop en de uitlening van de e-boekencollectie, alle prestaties beschreven in artikel 3 tot 7, de belasting over de toegevoegde waarde.
- 6.2 Als de start van de Overeenkomst niet samenvalt met het begin van het kalenderjaar wordt de kostenvergoeding pro rata berekend voor de resterende maanden van het kalenderjaar.
- 6.3 Als de start van de Overeenkomst in september 2026 valt wordt de kostenvergoeding pro rata per dag berekend voor die eerste maand.



6.4 Na ondertekening en in de maand mei van elk nieuw kalenderjaar waarin de licentie wordt afgenomen zal Cultuurconnect een factuur voor deze kostenvergoeding opstellen met verwijzing naar deze Overeenkomst. Tijdens het eerste jaar van de afname zal desgevallend in een andere maand gefactureerd worden.

6.5 De factuur is betaalbaar binnen de 30 dagen na factuurdatum.

6.6 In geval van vertraging in de betaling van meer dan 30 dagen, houdt Cultuurconnect zich het recht voor na een ingebrekestelling de levering van haar diensten op te schorten tot aan de regularisatie.

6.7 De kostenvergoeding zoals bepaald in bijlage A van de Overeenkomst kan jaarlijks per 1 januari worden aangepast aan het indexcijfer der consumptieprijzen. De basisindex is het indexcijfer der consumptieprijzen per 1 september 2026. De eerste indexering zal plaatsvinden op 1/1/2027, ook indien de Overeenkomst pas na die datum gesloten wordt.

6.8 Andere prijsvermeerderingen (bijv. naar aanleiding van aanzienlijke uitbreiding van de diensten, of gestegen basiskosten) worden minstens vijf maanden voor het einde van het jaar meegedeeld (zie art. 8 duurtijd). Prijsvermeerderingen zullen steeds voorafgaandelijk binnen de stuurgroep waarnaar verwezen wordt in de aanhef besproken worden.

## **7. Verwerking van persoonsgegevens**

7.1 Cultuurconnect sluit met de Bibliotheek een datagebruikersovereenkomst af, die als Bijlage B bij deze Overeenkomst wordt gevoegd.

7.2 Cultuurconnect sluit een verwerkersovereenkomst af met de leverancier van de E-boekendienst, in de mate dat dit relevant is in het kader van de door de leverancier geleverde diensten.

## **8. Duurtijd van de Overeenkomst**

8.1 Deze Overeenkomst treedt in werking vanaf 17 september 2026 en loopt tot en met 31 december 2029.

8.2 Na afloop van de initiële contractduur (zie art. 8.1) zal de Overeenkomst telkens met één jaar verlengd worden, tenzij één der partijen de Overeenkomst opzegt via een e-mail ten minste drie maanden voor de einddatum van het lopende kalenderjaar. In geval van opzegging door Cultuurconnect zal de e-mail gestuurd worden naar de bibliotheek van de Bibliotheek. In geval van opzegging door de Bibliotheek zal de e-mail gestuurd worden naar [servicedesk@cultuurconnect.be](mailto:servicedesk@cultuurconnect.be). De datum van verzending geldt hierbij als datum van opzegging. De opzegging is bevestigd na een antwoord van Cultuurconnect. Het is de verantwoordelijkheid van de Bibliotheek, om bij uitblijven van dergelijk antwoord te controleren of de opzegging goed is aangekomen en verwerkt.



## 9. Slotbepalingen

9.1 De contractuele relatie met betrekking tot de E-boekendienst tussen Cultuurconnect en de Bibliotheek wordt enkel geregeld door deze Overeenkomst.

9.2 Tenzij anders overeengekomen, kan elke kennisgeving of mededeling in het raam van deze Overeenkomst schriftelijk gebeuren, dan wel via elektronische weg indien de ontvangst van de elektronische mededeling door de wederpartij behoorlijk wordt bevestigd.

9.3 Partijen bevestigen bij de onderhandeling en het opstellen van de onderhavige Overeenkomst te goeder trouw te hebben gehandeld, en verbinden er zich toe bij de uitvoering ervan te goeder trouw te blijven handelen.

9.4 De nietigheid van enige bepaling van deze Overeenkomst tast de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. In voorkomend geval verbinden de partijen zich ertoe om de nietige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zo nauw mogelijk aansluit op de gemeenschappelijke bedoeling van partijen en op de geest van de onderhavige Overeenkomst in het algemeen.

## 10. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

10.1 Deze Overeenkomst is onderworpen aan het Belgische recht.

10.2 Alle geschillen omtrent de geldigheid, de uitlegging of de uitvoering van deze Overeenkomst worden voorgelegd aan de rechtbanken te Gent.

Partijen verbinden er zich evenwel toe om alle redelijke inspanningen te leveren om de eventuele geschillen in der minne te regelen.

## 11. Bijlagen

13.1 Volgende bijlagen maken integraal deel uit van de Overeenkomst:

- A: Tarieven
- B: Datagebruikersovereenkomst

## 12. Ondertekening

Opgemaakt te Gent in twee exemplaren, waarvan elk van de Partijen verklaart één origineel te hebben ontvangen,

|                                                                              |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Namens de Gemeente</b><br>Datum:<br><br><br><br><br><br>Naam:<br>Functie: | Datum:<br><br><br><br><br><br>Naam:<br>Functie: |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Namens Cultuurconnect</b> |  |
|------------------------------|--|



Datum:

Ilke Froyen  
Algemeen directeur

Concept

**Bijlage A: Tarieven**

|                                                                                                                                                                    |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Aantal inwoners</b><br>De berekening van basistarief gebeurt op basis van het inwonersaantal op 1 januari 2025, volgens de meest recente officiële publicatie*. | [aantal] |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

*\* Jaarlijks per 1/1 wordt de kostenvergoeding aangepast op basis van het inwoneraantal op 1 januari van het voorgaande jaar, volgens de meest recente officiële publicatie (zie art. 6.1).*

| <b>Prijzen in euro (incl. BTW)**</b> |                     |            |
|--------------------------------------|---------------------|------------|
| Vaste kost per jaar                  |                     | € 950,00   |
| Kost per inwoner per jaar            | € 0,168 per inwoner | € [bedrag] |
| <b>Totaal per jaar</b>               |                     | € [bedrag] |



## Bijlage B Datagebruikersovereenkomst E-boekendienst

### DEEL 1: ALGEMEEN

#### 1. Context

De e-boekendienst is een dienst waarmee bibliotheekleden e-boeken kunnen uitlenen op een e-boekenplatform. Nederlandstalige openbare bibliotheken in Vlaanderen en Brussel kunnen op de e-boekendienst intekenen, zodat hun leden op het IT-platform e-boeken, en eventueel andere digitale content, zoals audioboeken, kunnen uitlenen. Een bibliotheeklid dat e-boeken wenst uit te lenen, kan inloggen met zijn of haar Mijn Bibliotheek-profiel.

Met betrekking tot het voorwerp van de Overeenkomst E-boekendienst (hierna: de Overeenkomst) aanvaardt de Partij die in voornoemde Overeenkomst is aangeduid als de Bibliotheek dat Cultuurconnect handelt als verantwoordelijke voor de verwerking in de zin van de privacywetgeving, en dat zij zelf handelt als gebruiker. In het vervolg van deze Bijlage zal zij consequent worden aangeduid als 'de gebruiker'. De gebruiker aanvaardt met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens enkel te mogen handelen in overeenstemming met de Overeenkomst en deze Bijlage.

De stuurgroep, waarin de openbare bibliotheeksector vertegenwoordigd is (zie aanhef van de Overeenkomst), wordt ook betrokken in privacygerelateerde materies, maar treedt hierin gezien de verwerkingsverantwoordelijkheid van Cultuurconnect niet sturend op.

Wijzigingen aan deze Bijlage door Cultuurconnect worden meegedeeld aan de Bibliotheek via brief en/of e-mail. De datum van verzending staat hierbij gelijk aan de datum van de kennisgeving. Indien de Bibliotheek niet akkoord gaat met de voorgestelde wijziging, heeft zij het recht om de Overeenkomst via aangetekend schrijven op te zeggen, tenzij de wijziging tot doel heeft deze Bijlage te conformeren aan gewijzigde dwingende wet- en regelgeving. Dergelijke opzegging moet plaatsvinden binnen de 3 maanden na de kennisgeving van de wijziging, waarbij de datum van verzending van de aangetekende brief gelijk staat aan de datum van opzegging.

#### 2. Definities

In deze Bijlage worden dezelfde definities gehanteerd als in de toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens waaronder in ieder geval begrepen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

### 3. Algemene gegevens betreffende de verwerking van persoonsgegevens

#### 3.1 Categorieën van betrokkenen

De betrokkenen zijn eindgebruikers van de e-boekendienst, namelijk leden van de openbare bibliotheek, die via hun Mijn Bibliotheek-profiel gebruik maken van het IT-platform via een mobiele app, een applicatie op pc of een website.



Een aantal bibliotheekmedewerkers treedt op als collectievormers en zal in die hoedanigheid beheerder zijn van het IT-platform. Indien geen bibliotheekmedewerkers van de gebruiker deze rol opnemen, dan zijn de betreffende passages niet van toepassing op de relatie tussen Cultuurconnect en de gebruiker.

### 3.2 Categorieën van persoonsgegevens

Een aantal gegevens wordt door de eindgebruiker verstrekt bij de (eenmalige) registratie in Mijn Bibliotheek, dat een onderdeel is van de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek van Cultuurconnect. Na registratie in Mijn Bibliotheek krijgt de eindgebruiker een uniek MijnBibliotheek-id toegewezen in Mijn Bibliotheek. De verwerking en bescherming van persoonsgegevens in het kader van de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek is omstandig geregeld in de Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek (en meer bepaald Bijlage 1 'Datagebruikersovereenkomst' ervan) die tussen Cultuurconnect en de gebruiker gesloten wordt.

Inloggen op de e-boekendienst gebeurt via het Mijn Bibliotheek-profiel. Zo kan de eindgebruiker altijd correct geïdentificeerd worden bij het aanmelden (en kan er bijvoorbeeld steeds gecontroleerd worden of de eindgebruiker nog wel een geldig bibliotheeklidmaatschap heeft, en dus van de e-boekendienst gebruik kan maken).

In het kader van de e-boekendienst worden volgende persoonsgegevens van **eindgebruikers** verwerkt:

- Mijn Bibliotheek-profielgegevens (id, gebruikersnaam, paswoord)
- id (BIOS-nr) van de bibliotheken waarvan de eindgebruiker lid is (op die manier wordt geverifieerd of de eindgebruiker e-boeken kan ontlenen op het IT-platform)
- Optioneel: Contactgegevens: e-mailadres (actieve opt-in; enkel indien de eindgebruiker aangeeft notificaties via e-mail te willen ontvangen)
- Optioneel: Profielgegevens: naam, voornaam, pseudoniem
- Uitleengegegevens: gegevens met betrekking tot het uitlenen of reserveren van boeken zoals leenhistoriek, de registratie van een vervroegde teruggave, de datum en het tijdstip van acties en leesvoortgang, bladwijzers, markeringen en notities.
- Usage data: gegevens met betrekking tot diverse handelingen die geen uitlening of reservering betreffen, zoals het aanmaken van een verlanglijstje, uitgevoerde zoekopdrachten, surfgedrag, enz.
- Elektronische gegevens verzameld door cookies, bv. browser type, het gebruikte besturingsprogramma, de bezochte pagina's (zie ook de cookieverklaring op het e-boeken webplatform of de e-boeken webapplicatie)

Volgende persoonsgegevens van **beheerders** (bevoegde bibliotheekmedewerkers die aan collectievorming doen voor het e-boekenconsortium) worden verwerkt:

- login-gegevens: naam, paswoord;
- contactgegevens: e-mailadres, telefoonnummer (optioneel);

### 3.3 Doeleinden van verwerking



- Identificatie en autorisatiedoelinden
  - verwerkingen ikv identificatie en autorisatie van de eindgebruiker;
  - verwerkingen ikv verlenen van toegangsrechten aan de beheerders;
- Functionele doelinden
  - verwerkingen die nodig zijn om de e-boekendienst te kunnen verlenen aan eindgebruikers;
  - notificaties betreffende beschikbaarheid van het IT-platform, en van e-boeken die via e-mail verstuurd worden (met uitsluiting van elke vorm van direct marketing communicatie), enkel op vraag van de eindgebruiker (opt-in);
- Beheerdoelinden
  - verwerkingen ikv (gebruikers)beheer, hosting, support en helpdesk
- Loggingdoelinden
  - verwerkingen ikv registratie van gebruikersactiviteiten voor probleemoplossing en audit doelinden;
  - bijhouden welke beheerders bepaalde verrichtingen doen in het kader van monitoring en controle;
- Analytische doelinden
  - Het analyseren van gedrag om het product en de dienstverlening te verbeteren.
  - verwerkingen ikv gepseudonimiseerd genereren van rapporten en statistieken op basis van gebruik vanuit perspectief van de eigen bibliotheek;
  - verwerkingen ikv gepseudonimiseerd genereren van rapporten en statistieken op basis van gebruik vanuit bovenlokaal perspectief.

### 3.4 Plaats waar de persoonsgegevens bewaard worden

De gegevens die in het kader van het gebruik van de e-boekendienst opgeslagen worden, worden bewaard op servers binnen de EER (in Duitsland bij Google Cloud)

## 4. Organisatie van de informatiebeveiliging

### 4.1 Informatiebeveiligingsbeleid en functionaris voor gegevensbescherming

Bij de realisatie van de e-boekendienst hanteert Cultuurconnect strenge normen met betrekking tot de gebruiksrechten en de privacy van de eindgebruikers, het opnemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid en het respecteren van een samenwerkingsklimaat gebaseerd op openheid en transparantie.

Cultuurconnect hanteert een geschreven informatiebeveiligingsbeleid, waarin de strategieën en de weerhouden maatregelen voor gegevensbeveiliging worden omschreven, en werkt dit periodiek, op basis van evaluaties, bij. Cultuurconnect implementeert passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen zoals vereist onder artikel 32 AVG.

Cultuurconnect beschikt over een functionaris voor gegevensbescherming die voldoet aan de vereisten van de AVG.



Met alle medewerkers die naar aanleiding van de uitoefening van hun functie toegang moeten hebben tot persoonsgegevens sluit Cultuurconnect vertrouwelijkheidsovereenkomsten af dat zij die toegang enkel uitoefenen in het strikte kader van de uitoefening van hun functie.

#### **4.2 Beheersplan voor gegevenslekken**

Cultuurconnect beschikt over een beheersplan voor het geval er zich beveiligingsincidenten voordoen die de beschikbaarheid, de integriteit en/of de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens in gevaar brengen (inbreuk in verband met persoonsgegevens, zie art. 4 AVG). Deze procedure omschrijft de te nemen stappen bij ontdekking van een gegevenslek alsook welke personen verantwoordelijk zijn om dit incident aan te pakken en zo een gezonde toestand te herstellen.

Met betrekking tot gegevenslekken die ten aanzien van betrokkenen een wettelijke meldplicht in hoofde van Cultuurconnect doen ontstaan, engageert Cultuurconnect zich ertoe om hiervan ook en minstens gelijktijdig de Bibliotheek op de hoogte te stellen.

Cultuurconnect houdt een inventaris van gegevenslekken bij.

#### **4.3 Verwerkersovereenkomst met de leverancier**

Cultuurconnect heeft voor het aanbieden van de e-boekendienst voor de Nederlandstalige openbare bibliotheken in Vlaanderen en Brussel een overeenkomst afgesloten met de leverancier van het e-boekenplatform, De Marque. Cultuurconnect sluit een verwerkersovereenkomst met de desbetreffende leverancier af, waarin afdoende (technische en organisatorische) beveiligingsmaatregelen zijn opgenomen.

Voor het aanbieden de e-boekendienst doet De Marque beroep op een aantal subverwerkers. De Marque verbindt zich er ten aanzien van Cultuurconnect toe de nodige maatregelen genomen te hebben en blijvend te nemen opdat de subverwerker(s) aan dezelfde verplichtingen onderworpen zijn als diegene waaraan De Marque zelf onderworpen is onder de toepasselijke wetgeving en onder de verwerkersovereenkomst die tussen Cultuurconnect en De Marque gesloten is.

Verder worden de persoonsgegevens niet gedeeld met, noch doorgegeven aan derde partijen andere dan de hierboven vermelde partijen.

#### **4.4 Informatieverstrekking aan eindgebruikers**

De informatieverstrekking aan de eindgebruikers gebeurt enerzijds via de Privacyverklaring Bibliotheekwebsite (wat het luik Mijn Bibliotheek-profiel betreft; zie boven 3.2) en anderzijds via de Privacyverklaring gepubliceerd op de betreffende website en de applicaties (mobiel en pc).

#### **4.5 Documentatie**

Cultuurconnect houdt alle relevante documentatie met betrekking tot informatiebeveiliging bij en werkt die regelmatig bij. Cultuurconnect zal een vraag om inzage door de gebruiker met betrekking tot verwerking van persoonsgegevens onder de Overeenkomst niet op onredelijke gronden weigeren.



## DEEL 2: DATAGEBRUIK

### 1. Toegang tot persoonsgegevens

Bevoegde bibliotheekmedewerkers hebben via de Mijn Bibliotheek Beheermodule toegang tot de Mijn Bibliotheek-profielen van de eigen leden. De verwerking en bescherming van persoonsgegevens in het kader van de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek is omstandig geregeld in de Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek (en meer bepaald Bijlage 1 'Datagebruikersovereenkomst' ervan) die tussen Cultuurconnect en de gebruiker gesloten wordt.

Bibliotheken hebben geen toegang tot de persoonsgegevens die in het kader van het gebruik van de e-boekendienst worden gegenereerd (leenhistoriek, leesvoortgang, bladwijzers, notities, voorkeuren, favoriete boeken).

### 2. Rapporten en statistieken

Bevoegde bibliotheekmedewerkers kunnen via de Mijn Bibliotheek Beheermodule rapporten en statistieken genereren en inzien over het gebruik van de e-boekendienst door de eigen eindgebruikers in het kader van gepseudonimiseerde statistische verwerking. De statistieken worden gegenereerd op basis van keuze van een actie (gelimiteerde lijst, bijv. 'E-boek uitgeleend', 'E-boek gereserveerd', 'Audioboek uitgeleend', 'Audioboek gereserveerd'). De statistieken zijn algemeen en niet terug te brengen naar concrete eindgebruikers.

### 3. Direct marketing

Bevoegde bibliotheekmedewerkers kunnen van Cultuurconnect op expliciete vraag een lijst bekomen van eigen eindgebruikers die de e-boekendienst gebruiken. Indien de gebruiker op basis van een dergelijke lijst van de eigen eindgebruikers (eindgebruikers die een abonnement hebben bij de eigen bibliotheek of samenwerkingsgroep) communicatie wil sturen (bijv. over de activiteiten en diensten van de eigen bibliotheek), dan ligt de verantwoordelijkheid hiervoor (inclusief het respecteren van de geldende wetgeving ter zake; verwerking en bescherming van persoonsgegevens) volledig bij de gebruiker als verwerkingsverantwoordelijke.

De gebruiker staat in voor de wettelijke grondslag voor de verwerking en het is de verantwoordelijkheid van de gebruiker om de eindgebruiker te informeren over de verwerking en de bescherming van zijn persoonsgegevens in dat kader.